



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина-НН»
Верещагина И.Б

Положение об организации деятельности ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. ООО РОСТ-медицина –НН» (далее Клиника) создается как самостоятельная организация здравоохранения.
2. Клинику возглавляет Главный врач, на должность которого назначается врач педиатр с опытом практической деятельности не менее 5 лет, прошедший специализацию по педиатрии и по «Организация здравоохранения и общественного здоровья».
3. Штаты Центра устанавливаются в соответствии с штатными нормативами.
4. Рекомендуемая структура Центра:
 - 4.1. АУП-Административно-управленческий персонал;
 - 4.2. Консультативно-лечебные кабинеты;
 - 4.3. Хозяйственная группа
5. Клиника осуществляет следующие функции:
 - 5.1. Проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, инвалидности и смертности, раннему выявлению заболеваний.
 - 5.2. Оказание населению первичной медико-санитарной помощи (амбулаторный прием пациентов, посещение больных на дому)
 - 5.3. Обеспечение лабораторного и инструментального обследования.
 - 5.4. Оказание квалифицированной медицинской помощи пациентам в рамках компетенции врачей специалистов
 - 5.5. По показаниям - обеспечение транспортировки больных в другое лечебно-профилактическое учреждение для оказания специализированной медицинской помощи.
 - 5.6. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности пациентов 5.9.
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров водителей транспортных средств.

5.7. Оказание консультативной помощи семье по вопросам:

- охраны репродуктивного здоровья, обеспечение безопасного материнства, планирования семьи, контрацепции, этики, психологии, социальных и медико-сексуальных аспектов семейной жизни.

5.8. Ведение учетной и отчетной документации.

5.9. Соблюдение принципа преемственности в работе с другими лечебно-профилактическими учреждениями в процессе обследования и лечения больных.



Утверждаю

Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина - НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ВРАЧА-ПУЛЬМОНОЛОГА ООО РОСТ-медицина - НН»

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета врача-пульмонолога (далее - Кабинет).

2. Кабинет является структурным подразделением медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь населению при бронхо-легочных заболеваниях.

3. На должность врача Кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н (зарегистрирован Министром России 9 июля 2009 г., регистрационный N 14292), по специальности "пульмонология".

4. Структура Кабинета и штатная численность медицинского и другого персонала устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и рекомендуемых штатных нормативов (приложение N 2 к Порядку оказания медицинской помощи больным с бронхо-легочными заболеваниями пульмонологического профиля, утвержденному Приказом).

5. Для организации работы Кабинета в его структуре предусматриваются помещение для:

приема больных врачом-пульмонологом;

6. Кабинет оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения кабинета врача-пульмонолога амбулаторно-поликлинического учреждения в медицинских организациях (приложение N 3 к Порядку оказания медицинской помощи больным с бронхо-легочными заболеваниями пульмонологического профиля).

7. Кабинет осуществляет следующие функции:

-обследование, диагностику, лечение больных с бронхо-легочными заболеваниями;

-отбор и направление больных с бронхо-легочными заболеваниями на стационарное лечение в отделения пульмонологии;

-ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;

-оказание неотложной помощи больным с бронхо-легочными заболеваниями;



Утверждаю

Генеральный директор

Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ об ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ГЕМАТОЛОГА в ООО «РОСТ-медицина – НН»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета гематолога (далее - Кабинет), который является структурным подразделением медицинской организации ООО «РОСТ-медицина – НН».
2. Кабинет создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю "гематология" в амбулаторных условиях
3. На должность врача-гематолога Кабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № по специальности "гематология".
4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации, в структуре которой создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "гематология", утвержденному настоящим приказом.
5. В Кабинете рекомендуется предусматривать:
 - номерование для осмотра больных;
 - номерование для медицинских манипуляций;
6. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 3 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "гематология", утвержденному настоящим приказом.
7. Основными функциями Кабинета являются:
 - оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи по профилю "гематология" больным с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей;
 - консультативная помощь больным с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей,

направление больных в отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) или клинико-диагностическое отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) для уточнения и верификации диагноза;

направление больных в отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

динамическое наблюдение больных с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей;

лечение таблетированными формами химиопрепаратов, иммуносупрессантов;

анализ эффективности диагностики и проводимого лечения;

отбор и направление больных с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей для оказания медицинской помощи в стационарных условиях медицинской организации, включая оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

определение показаний к направлению больных на санаторно-курортное лечение;

оказание консультативной помощи больным по направлению врачей других специальностей;

внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей.



08.01.2018

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «ООО РОСТ-медицина –НН»

1. Клинико-диагностическая лаборатория (в дальнейшем - КДЛ) является диагностическим подразделением лечебно-профилактического учреждения ООО РОСТ-медицина –НН.
2. Руководство КДЛ осуществляется врач -лаборант, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем учреждения здравоохранения в установленном порядке.
3. Деятельность КДЛ регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим положением.
4. Штаты КДЛ устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами с учетом местных условий или рассчитываются в соответствии с объемом работы.
5. Оснащение КДЛ осуществляется в соответствии с профилем и уровнем лечебно-профилактического учреждения.
6. КДЛ размещается в специально оборудованном помещении, полностью соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации и техники безопасности.
10. Нагрузка персонала определяется задачами лаборатории, положением о его функциональных обязанностях, а также расчетными нормами времени на проведение лабораторных исследований.
11. Основными задачами КДЛ являются:
 - проведение клинических лабораторных исследований в соответствии с профилем ЛПУ (общеклинических, гематологических), имеющих высокую аналитическую и диагностическую надежность) в объеме в соответствии с лицензией ЛПУ;
 - повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований и участия в программе Федеральной системы внешней оценки качества (в дальнейшем - ФСВОК);
 - оказание консультативной помощи врачам лечебных отделений в выборе наиболее диагностически информативных лабораторных тестов и трактовке данных лабораторного обследования больных;
 - обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов.
 - повышение квалификации персонала лаборатории; - проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, производственной санитарии, противозаразного режима в КДЛ;
 - ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами.
12. В соответствии с указанными задачами КДЛ осуществляет: - освоение и внедрение в практику методов клинической лабораторной диагностики, соответствующих профилю и уровню лечебно-профилактического учреждения; - проведение клинических лабораторных исследований и выдачу по их результатам заключений.

08.01.2018



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

Положение организации деятельности первичного онкологического кабинета ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности первичного онкологического кабинета медицинской организации ООО «РОСТ-медицина –НН»
2. Кабинет создается как структурное подразделение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь населению, для предоставления первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.
3. На должность врача Кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н по специальности "онкология".
4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "онкология", утвержденному настоящим приказом.
5. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N3 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "онкология", утвержденному настоящим приказом.
6. В структуре Кабинета рекомендуется предусмотреть кабинет врача, процедурную,
7. Кабинет осуществляет следующие функции:

консультативная помощь врачам, осуществляющим первичную врачебную медико-санитарную помощь больным с онкологическими заболеваниями, контроль за проведением их симптоматического лечения;

мониторинг и оценка лабораторных показателей с целью предупреждения развития токсических реакций, своевременное направление больного с онкологическим заболеванием в онкологический диспансер или в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями;

направление больного с онкологическим заболеванием для паллиативного и симптоматического лечения в соответствующие отделения медицинских организаций, оказывающих паллиативную медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями;

анализ причин отказов больных с онкологическими заболеваниями от лечения в медицинских организациях;

ведение учетной и отчетной документации, ведение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Кабинет для обеспечения своей деятельности использует возможности лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений медицинской организации, в составе которой он организован.

08.01.2018г



Утверждаю

Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

**Положение об
организации деятельности кабинета врача-ревматолога**

ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета врача-ревматолога (далее - Кабинет), который является структурным подразделением медицинской организации ООО «РОСТ-медицина –НН».

2. Кабинет создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю "ревматология".

3. На должность врача-ревматолога Кабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н 4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создан Кабинет, и определяются исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы 5. В Кабинете рекомендуется предусматривать помещение для осмотра пациентов и помещение для медицинских манипуляций.

6. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением №3 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "ревматология", утвержденному настоящим приказом 900н.

7. Основными функциями Кабинета являются:

консультативно-диагностическая и лечебная помощь больным с ревматическими заболеваниями и высоким риском их развития;

направление больных с ревматическими заболеваниями для оказания медицинской помощи в стационарных условиях;

осуществление диагностических и лечебных внутрисуставных и околосуставных манипуляций;

внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных с ревматическими заболеваниями;

ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке.

08.01.2018г



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина -НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ ООО «РОСТ-медицина -НН»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета травматологии и ортопедии, который является структурным подразделением ООО «РОСТ-медицина -НН»
2. Кабинет травматологии и ортопедии (далее - Кабинет) создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю "травматология и ортопедия".
3. На должность врача-травматолога-ортопеда Кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н по специальности "травматология и ортопедия".
4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "травматология и ортопедия", утвержденному настоящим приказом.
5. В Кабинете рекомендуется предусматривать помещение для осмотра больных и помещение для медицинских манипуляций.
6. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложениемN3 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "травматология и ортопедия", утвержденному настоящим приказом.
7. Основными функциями кабинета являются:
оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы по профилю "травматология и ортопедия";
 направление больных с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы по профилю "травматология и ортопедия" для оказания медицинской помощи в стационарных условиях медицинской организации;
 участие в отборе больных для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной

медицинской помощи, а также учет лиц, ожидающих и получивших высокотехнологичную медицинскую помощь по профилю "травматология и ортопедия"; внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с последствиями травм и заболеваниями костно-мышечной системы; ведение учетной и отчетной документации, ведение которой предусмотрено законодательством.

08.01.2018г



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина -НН»
Верещагина И.Б.

Правила организации деятельности урологического кабинета

ООО «РОСТ-медицина -НН»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности урологического кабинета, который является структурным подразделением ООО «РОСТ-медицина -НН».
2. Урологический кабинет медицинской организации (далее - Кабинет) создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю "урология".
3. На должность врача-уролога Кабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н по специальности "урология".
4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "урология", утвержденному настоящим приказом.
5. В Кабинете рекомендуется предусматривать:
 - помещение для осмотра пациентов;
6. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "урология", утвержденному настоящим приказом.
7. Основными функциями кабинета являются:
 - оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с заболеваниями мочеполовой системы урологического профиля;
 - направление больных с урологическими заболеваниями для оказания медицинской помощи в стационарных условиях медицинской организации;
 - участие в отборе больных для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи
 - внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с заболеваниями мочеполовой системы; ведение учетной и отчетной документации, ведение которой предусмотрено законодательством.

08.01.2018



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина -НН»
Верещагина И.Б.

Правила организации деятельности кабинета врача-эндокринолога ООО «РОСТ-медицина -НН»

1. Настоящие правила определяют порядок организации деятельности кабинета врача-эндокринолога ООО «РОСТ-медицина -НН».
2. Кабинет является структурным подразделением ООО «РОСТ-медицина -НН», оказывающей первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь взрослому населению по профилю "эндокринология".
3. На должность врача-эндокринолога Кабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н по специальности "эндокринология".
4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения, с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "эндокринология", утвержденному настоящим приказом.
5. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "эндокринология", утвержденному настоящим приказом.
6. В Кабинете рекомендуется предусматривать:
помещение для приема больных;
7. Основными функциями Кабинета являются:
обследование, диагностика, лечение больных;
 направление больных для оказания медицинской помощи по профилю "эндокринология" в стационарных условиях;
 организация обучения больных с сахарным диабетом;
 ведение учетной и отчетной документации в установленном порядке

внедрение в практику новых современных методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний эндокринной системы;

оказание консультативной помощи врачам других специальностей по вопросам оказания медицинской помощи по профилю "эндокринология";

08.01.2018

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина -НН»
Верещагина И.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ВРАЧА-ХИРУРГА ООО «РОСТ- медицина -НН»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета врача-хирурга, который является структурным подразделением медицинской организации ООО «РОСТ-медицина -НН».
2. Кабинет врача-хирурга медицинской организации (далее - Кабинет) создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю "хирургия".
3. На должность врача-хирурга Кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н по специальности "хирургия".
4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации, в которой создается Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "хирургия", утвержденному настоящим приказом.
5. В Кабинете рекомендуется предусматривать:
помещение для осмотра больных;
6. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "хирургия", утвержденному настоящим приказом.
7. Основными функциями Кабинета являются:
оказание консультативной, диагностической помощи больным с заболеваниями по профилю "хирургия";
 направление больных с заболеваниями по профилю "хирургия" для оказания медицинской помощи в стационарных условиях медицинской организации;
 участие в отборе больных для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи, а также учет лиц, ожидающих и получивших высокотехнологичную медицинскую помощь по профилю "хирургия";
 осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
 ведение учетной и отчетной документации, ведение которых предусмотрено законодательством.

08.01.2018г



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина -НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ВРАЧА-АЛЛЕРГОЛОГА-ИММУНОЛОГА

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета врача-аллерголога-иммунолога (далее - Кабинет).
2. Кабинет является структурным подразделением амбулаторно-поликлинического учреждения, оказывающим первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь населению при аллергических заболеваниях и болезнях, ассоциированных с иммунодефицитами.
3. Структура Кабинета и штатная численность медицинского и другого персонала устанавливаются руководителем лечебно-профилактического учреждения, в составе которого создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения.
4. Для организации работы Кабинета в его структуре предусматриваются помещения для:
 - приема больных врачом-аллергологом-иммунологом;
 - проведения специфического аллергологического обследования и лечебно-диагностических процедур.
5. Кабинет оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения кабинета врача-аллерголога-иммунолога амбулаторно-поликлинического учреждения и отделения аллергологии и иммунологии в учреждениях здравоохранения .
6. Кабинет осуществляет следующие функции:
 - обследование, диагностику, лечение и диспансеризацию больных с аллергическими заболеваниями и патологией иммунной системы на уровне современных достижений медицинской науки и практики;
 - отбор и направление больных с аллергическими заболеваниями и болезнями, ассоциированными с иммунодефицитами, на стационарное лечение в отделения аллергологии и иммунологии;
 - ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;
 - оказание неотложной помощи больным с аллергическими заболеваниями и патологией иммунной системы;
 - внедрение в практику новых современных методов диагностики, лечения и профилактики аллергических заболеваний и иммунодефицитных состояний;
 - изучение качества и объема аллергологической и иммунологической помощи населению и разработку мероприятий по ее улучшению;
 - изучение распространенности аллергических заболеваний и иммунодефицитных состояний;
 - оказание консультативной помощи врачам других специальностей по вопросам диагностики, лечения и профилактики аллергических заболеваний и иммунодефицитных состояний;
 - осуществление экспертизы временной нетрудоспособности.

08.01.2018



Утверждаю

Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ об

ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ

ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ в ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящие Правила регулируют вопросы организации деятельности группы анестезиологии-реанимации для взрослого населения (далее - Группа).
2. Группа является структурным подразделением медицинской организации ООО «РОСТ-медицина –НН» и создается для оказания анестезиолого-реанимационной помощи взрослому населению в плановой, неотложной и экстренной форме без круглосуточного графика работы.
3. Группа создается в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь по профилю "анестезиология и реаниматология"
4. На должность врача-анестезиолога-реаниматолога Группы назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н, по специальности "анестезиология-реаниматология".
7. Штатная численность Группы устанавливается в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, предусмотренными приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "анестезиология и реаниматология", утвержденному настоящим приказом.
8. Группа выполняет следующие функции:
профилактика и лечение боли и болезненных ощущений у пациентов, выбор вида обезболивания в соответствии с соматическим статусом пациента, характером и объемом вмешательства и его неотложностью;

поддержание и (или) искусственное замещение обратимо нарушенных функций жизненно важных органов и систем при состояниях, угрожающих жизни пациента;

проведение лечебных и диагностических мероприятий пациентам во время анестезии, реанимации и интенсивной терапии;

лабораторный и функциональный мониторинг за адекватностью анестезии и (или) интенсивной терапии;

проведение комплекса мероприятий по восстановлению и поддержанию нарушенных жизненно-важных функций организма, возникших вследствие заболевания, травмы, оперативного вмешательства или других причин;

осуществление комплекса мероприятий (в преднаркозной палате) по подготовке к анестезии, ее проведению при операциях, перевязках и иных диагностических и (или) лечебных процедурах;

осуществление наблюдения за состоянием пациента после окончания анестезии (в палате пробуждения) до восстановления и стабилизации жизненно-важных систем организма;

9. Группа оснащается в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 3 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "анестезиология и реаниматология", утвержденному настоящим приказом.

10. В структуру Группы входят:

преднаркозная палата;
операционная;
диагностический кабинет;
палата пробуждения.

11. Для обеспечения работы одного пациенто-места в операционной, манипуляционной, диагностическом кабинете, преднаркозная палата и палата пробуждения территориально и функционально объединены в палату на 3-х пациентов.

12. В Группе предусматривается:

кабинет врача;
операционная
комната для хранения лекарственных средств;

13. При невозможности оказания медицинской помощи по профилю "анестезиология и реаниматология" в Группе пациент переводится в медицинскую организацию, оказывающую круглосуточную медицинскую помощь по профилю "анестезиология и реаниматология".

08.01.201



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина – НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ВРАЧА-НЕВРОЛОГА в «ООО РОСТ-медицина – НН»

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета врача-невролога (далее - Кабинет), оказывающего первичную медико-санитарную помощь больным с заболеваниями нервной системы по профилю "nevrologiya" в медицинских организациях.
2. Структура кабинета и штатная численность медицинского персонала устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения, с учетом рекомендуемых штатных нормативов согласно приложению № 2 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению при заболеваниях нервной системы по профилю "nevrologiya", утвержденному настоящим Приказом.
3. На должность врача-невролога Кабинета назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н
4. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения кабинета врача-невролога согласно приложению N 5 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению при заболеваниях нервной системы по профилю "nevrologiya", утвержденному настоящим Приказом.
5. Кабинет осуществляет следующие функции:
 - обследование, лечение, динамическое наблюдение больных с заболеваниями нервной системы;
 - при наличии медицинских показаний направление больных с заболеваниями нервной системы на стационарное лечение в неврологические отделения медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную и (или) специализированную медицинскую помощь;
 - при наличии медицинских показаний направление больных с заболеваниями нервной системы на консультацию к врачу-нейрохирургу и иным врачам-специалистам;
 - отбор и направление больных на консультацию в клинико-диагностический кабинет, специализированные неврологические центры;
 - отбор и направление больных на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение;
 - осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
 - оказание консультативной помощи врачам других специальностей по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний нервной системы;
 - внедрение в практику новых современных методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний нервной системы;
 - участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала по вопросам неврологии;
 - ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

08.01.2018



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета врача-терапевта (далее - Кабинет)
2. Отделение (Кабинет) является структурным подразделением ООО «РОСТ-медицина –НН», оказывающим медицинскую помощь больным заболеваниями терапевтического профиля.
3. Структура Отделения, количество Кабинетов и штатная численность их медицинского и иного персонала устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создано подразделение, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы
4. Оснащение Отделения (Кабинета) осуществляется в соответствии со стандартом оснащения кабинета врача-терапевта (врача общей практики, семейного врача) медицинской организации, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь в рамках первичной медико-санитарной помощи (приложение № 3 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению Российской Федерации при заболеваниях терапевтического профиля, утвержденному настоящим Приказом).
5. На должность врача Кабинета назначаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения по специальности "терапия",
6. На должности среднего медицинского персонала Кабинета (Отделения) назначаются специалисты, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения и прошедшие дополнительное профессиональное образование по специальности "Сестринское дело".
7. Кабинет) осуществляет следующие функции:
 - проведение обследования пациентов, обратившихся за медицинской помощью на предмет выявления заболеваний терапевтического профиля или повышенного риска их возникновения, осуществление лечения выявленных заболеваний и состояний в амбулаторных условиях;
 - оказание неотложной медицинской помощи пациентам при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях,
 - направление больных на консультацию к врачам-специалистам;
 - осуществление отбора и направления больных заболеваниями терапевтического профиля на стационарное лечение в терапевтические отделения и, по согласованию с врачом-специалистом по профилю заболевания, в специализированные отделения медицинских организаций;
 - проведение экспертизы временной нетрудоспособности больных, представление их на врачебную комиссию,
 - выдача заключения о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;
 - осуществление внедрения в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения терапевтических больных в амбулаторных условиях;
 - ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке.

08.01.201



Утверждаю

Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина -НН»

Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

ООО «РОСТ-медицина -НН»

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности оториноларингологического кабинета ООО «РОСТ-медицина -НН» (далее - Кабинет).
2. Кабинет является структурным подразделением ООО «РОСТ-медицина -НН», оказывающего первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь населению с оториноларингологическими заболеваниями (далее - заболевания ЛОР-органов).
3. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала Кабинета утверждаются руководителем медицинской организации, в которой создается Кабинет.
4. На должность врача Кабинета назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, по специальности "оториноларингология".
5. На должности среднего медицинского персонала Кабинета назначаются специалисты, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Министром России 25 августа 2010 г. N 18247), по специальности "Сестринское дело".
6. Кабинет оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения (приложение N 3 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "оториноларингология", утвержденному настоящим Приказом).
7. Кабинет осуществляет следующие функции:
 - оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с заболеваниями ЛОР-органов и их осложнений;
 - отбор и направление больных на стационарное лечение в оториноларингологические отделения;
 - выявление больных с признаками заболевания голосового аппарата, нарушения слуховой функции, онкологических и профессиональных заболеваний ЛОР-органов и направление их на консультацию, а при необходимости и на лечение к специалистам соответствующего профиля;
 - участие в отборе больных с заболеваниями ЛОР-органов для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи, в соответствии с установленным порядком,
 - приведение мероприятий по профилактике, предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний ЛОР-органов
 - осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
 - санитарно-гигиеническое просвещение пациентов и их родственников;
 - внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с заболеваниями ЛОР-органов;
 - ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

08.01.2018



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

Положение об организации деятельности кабинета нефролога ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности нефрологического кабинета.
2. Нефрологический кабинет (далее – Кабинет) создается руководителем ООО «РОСТ – медицина –НН»
3. Руководство кабинетом осуществляют врач-нефролог, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ООО «РОСТ –медицина –НН».
4. Основными функциями кабинета являются:
 - 4.1. Оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с нефрологическими заболеваниями и лицам с высоким риском их развития.
 - 4.2. Интерпретация данных УЗИ, ультразвуковой допплерографии сосудов почек и рентгенологических методов диагностики поражений почек у больных, обратившихся на консультацию
 - 4.3. Составление алгоритма обследования и выполнение его амбулаторного этапа у больных с неустановленным поражением почек или нуждающихся в уточнении диагноза.
 - 4.5. Диагностика таких осложнений хронической почечной недостаточности как вторичный гипертонией, нефрогенная анемия;
 - 4.6. Решение вопросов о показаниях к госпитализации больных в нефрологический стационар для уточнения диагноза, активного лечения; отбор и направление больных на стационарное лечение в нефрологические отделения, в том числе в специализированные лечебно-профилактические учреждения субъекта Российской Федерации, оказывающие высокотехнологичные виды помощи больным с нефрологическими заболеваниями;
 - 4.7 Ведение учетно-отчетной документации установленного образца.
5. Численность медицинского персонала Кабинета устанавливается руководителем учреждения, в составе которого создан Кабинет, с учетом рекомендемых штатных нормативов (приложение № 2 к Порядку оказания медицинской помощи больным по профилю нефрология).
6. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения (приложение № 3 к Порядку оказания медицинской помощи больным по профилю нефрология).

08.01.2018г



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

Положение об организации деятельности физиотерапевтического кабинета в ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности физиотерапевтического кабинета, который являются структурным подразделением ООО «РОСТ-медицина –НН» обеспечивающим квалифицированную физиотерапевтическую помощь населению.

Кабинет осуществляет следующие функции:

проведение лечебных, реабилитационных и профилактических мероприятий с применением физических факторов;

лечение больных, согласно действующим нормативно – правовым документам, порядкам и стандартам оказания медицинской помощи по профилю оказываемой помощи, методическим рекомендациям и методикам, утвержденными Минздравсоцразвития России;

лечение больных проводится с учетом рекомендации врача-физиотерапевта;

контроль за выполнением назначенных физиотерапевтических процедур

обсуждение эффективности проведенного лечения больных после завершения курса лечения с лечащим врачом

ведение учетной и отчетной документации, предусмотренной законодательством;

Кабинет возглавляет врач-физиотерапевт, прошедший специальную подготовку по физиотерапии и курортологии назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ЛПУ, на базе которого создан физиотерапевтический кабинет.

Штаты медицинского персонала кабинета устанавливаются по действующим штатным нормативам с учетом деятельности, объема работы физиотерапевтического кабинета

Кабинет оснащается материально-техническими средствами в соответствии со стандартом оснащения (приложении №5) и особенностями профиля лечебно-профилактического учреждения. Профилактической осмотр, ремонт и поверка физиотерапевтической аппаратуры в кабинете физиотерапии осуществляется на основании договора лечебно-профилактического учреждения с организациями и учреждениями, имеющими право на данный вид деятельности.

Работа физиотерапевтического кабинета проводится по графику.

08.01.2018г



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина -НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА кардиолога

ООО «РОСТ-медицина -НН»

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кардиологического кабинета ООО «РОСТ-медицина -НН»
2. Кардиологический кабинет является структурным подразделением медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь населению при заболеваниях сердечно-сосудистой системы (далее - Кабинет) и создается руководителем ООО «РОСТ-медицина -НН».
3. На должность врача Кабинета назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения по специальности «кардиология»
4. Основными функциями Кабинета являются:
 - а) оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями и лицам с повышенным сердечно-сосудистым риском артериальной гипертензией 3 степени рефрактерной к терапии;
 - б) регистрация и расшифровка ЭКГ больных, обратившихся на консультацию в Кабинет (Выполнение данного исследования и расшифровка его результатов возможны также в кабинете функциональной диагностики).
 - в) отбор и направление больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями на стационарное лечение в кардиологические отделения (в том числе в учреждения здравоохранения других муниципальных образований в соответствии с межмуниципальными соглашениями);
 - г) отбор и направление больных на консультацию в отделения сердечно-сосудистой хирургии;
 - д) осуществление экспертизы временной нетрудоспособности; разработка и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению, участие в организации и проведении школ больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями (артериальной гипертонией, ишемической болезнью сердца, сердечной недостаточностью);
 - е) внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями;
 - ж) ведение учетной и отчетной документации иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

08.01.2018г



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина -НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ВРАЧА-ПУЛЬМОНОЛОГА ООО РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета врача-пульмонолога (далее - Кабинет).
2. Кабинет является структурным подразделением медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь населению при бронхо-легочных заболеваниях.
3. На должность врача Кабинета назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н (зарегистрирован Министром России 9 июля 2009 г., регистрационный N 14292), по специальности "пульмонология".
4. Структура Кабинета и штатная численность медицинского и другого персонала устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и рекомендуемых штатных нормативов (приложение N 2 к Порядку оказания медицинской помощи больным с бронхо-легочными заболеваниями пульмонологического профиля, утвержденному Приказом).
5. Для организации работы Кабинета в его структуре предусматриваются помещения для:
 - приема больных врачом-пульмонологом;
6. Кабинет оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения кабинета врача-пульмонолога амбулаторно-поликлинического учреждения в медицинских организациях (приложение N 3 к Порядку оказания медицинской помощи больным с бронхо-легочными заболеваниями пульмонологического профиля).
7. Кабинет осуществляет следующие функции:
 - обследование, диагностику, лечение больных с бронхо-легочными заболеваниями;
 - отбор и направление больных с бронхо-легочными заболеваниями на стационарное лечение в отделения пульмонологии;
 - ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;
 - оказание неотложной помощи больным с бронхо-легочными заболеваниями;

08.01.2018



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ГЕМАТОЛОГА в ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета гематолога (далее - Кабинет), который является структурным подразделением медицинской организации ООО «РОСТ-медицина –НН».
2. Кабинет создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю "гематология" в амбулаторных условиях
3. На должность врача-гематолога Кабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N по специальности "гематология".
4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации, в структуре которой создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "гематология", утвержденному настоящим приказом.
5. В Кабинете рекомендуется предусматривать:
помещение для осмотра больных;
помещение для медицинских манипуляций;
6. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "гематология", утвержденному настоящим приказом.
7. Основными функциями Кабинета являются:
оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи по профилю "гематология" больным с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей;
консультативная помощь больным с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей,

направление больных в отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) или клинико-диагностическое отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) для уточнения и верификации диагноза;

направление больных в отделение гематологии (гематологии и химиотерапии) для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; динамическое наблюдение больных с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей;

лечение таблетированными формами химиопрепараторов, иммуносупрессантов; анализ эффективности диагностики и проводимого лечения;

отбор и направление больных с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей для оказания медицинской помощи в стационарных условиях медицинской организации, включая оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

определение показаний к направлению больных на санаторно-курортное лечение;

оказание консультативной помощи больным по направлению врачей других специальностей;

внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с заболеваниями крови, кроветворных органов, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей.

08.01.2018г

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.



Положение

Об организации процедурного кабинета ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Общие положения

Процедурный кабинет является структурным подразделением ООО РОСТ-медицина – НН Контроль за деятельностью процедурного кабинета осуществляется старшая медицинская сестра

На должность медицинской сестры процедурного кабинета принимается специалист с высшим или средним медицинским образованием, имеющий сертификат специалиста и по истечении каждого 5 лет удостоверение о повышении квалификации.

2. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- выполнение назначенных врачом процедур разрешенных к выполнению средним медицинским работником;
- подготовка специального материала для работы;
- обработка медицинского инструментария;
- составление заявок на медикаменты, изделия медицинского назначения,
- инструментарий, оборудования, дезинфицирующие средства.

3. Организация деятельности кабинета

- Процедурный кабинет должен иметь необходимое оборудование и средства для оказания медицинской помощи (приложение 1).

- При работе в процедурном кабинете следует соблюдать технику безопасности.

4. Следует соблюдать осторожность при работе с сильнодействующими медикаментами и дезинфицирующими средствами, которые могут вызвать ожог или отравление.

5. Необходимо соблюдение правил асептики при выполнении процедур.

6. Иметь в наличии набор медикаментов при анафилактическом шоке, аптечку «Анти-СПИД».

7. Необходимо выполнение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в процедурном кабинете.

8.. Медицинская сестра ведет следующую документацию:

- журнал проведения генеральной уборки;
- журнал учета работы бактерицидных облучателей;
- журнал учета медикаментов;
- журнал назначений лекарственных средств.

- журнал учета забора крови на анализы

4. Ответственность медицинской сестры процедурного кабинета

- Медицинская сестра процедурного кабинета несет ответственность за:
- Соблюдение техники безопасности при проведении медицинских манипуляций с соблюдением правил асептики и антисептики и санитарно-эпидемиологического режима.

- Сохранность и эффективное использование имеющегося оборудования, медикаментов и расходного материала

4.1.3. Своевременное и правильное заполнение медицинской документации.

08.01.2018.



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина-НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ ООО «РОСТ – медицина – НН»

1. Кабинет ультразвуковой диагностики организуется в составе лечебно-профилактического учреждения ООО «РОСТ-медицина –НН» на правах самостоятельного структурного подразделения учреждения и подчиняется главному врачу.
2. Руководство кабинетом ультразвуковой диагностики осуществляется врачом УЗИ. На должность врача Ультразвуковой диагностики назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н (зарегистрирован Министром России 9 июля 2009 г. N 14292), по специальности «Ультразвуковая диагностика»
3. Основными задачами кабинета являются:
 - проведение высококвалифицированной диагностической и лечебной работы с использованием ультразвуковых методов исследования;
 - внедрение в практику новых методов ультразвуковой диагностики;
 - взаимосвязь и преемственность в работе с другими лечебно-диагностическими подразделениями учреждений здравоохранения.
4. В соответствии с основными задачами в кабинете осуществляется:
 - проведение диагностических исследований путем применения методов ультразвуковой диагностики;
 - участие во взятии под контролем ультразвука биопсийного материала;
 - выдача заключений по результатам ультразвукового обследования в день проведения исследования;
 - организация комплексной программы обследования пациентов совместно с другими диагностическими методами;
 - методическая работа с врачами лечебно-профилактических учреждений по вопросам правильности и обоснованности направления пациентов на ультразвуковое обследование;
 - повышение квалификации работников учреждений здравоохранения в вопросах возможностей ультразвуковой диагностики;
 - разработка мероприятий по улучшению качества диагностической помощи;
 - освоение и внедрение новых диагностических методик и новой ультразвуковой диагностической аппаратуры;
 - выявление и анализ причин расхождения ультразвуковых заключений с результатами других диагностических методов, клиническим и патологоанатомическим диагнозом;
 - ведение документации по установленным формам ;
 - рациональное использование ультразвуковой диагностической аппаратуры, инструментария, обеспечение надлежащего технического ухода за ними;
 - соблюдение гигиенических рекомендаций по оптимизации и оздоровлению условий труда персонала, занятого ультразвуковой диагностикой, правил техники безопасности.
5. Штаты кабинета ультразвуковой диагностики устанавливаются согласно действующим штатным нормативам.



08.01.2018г

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

Положение

об кабинете функциональной диагностики ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Отделение (кабинет) функциональной диагностики организуется как структурное подразделение ООО «РОСТ-медицина –НН»
2. Работу кабинета возглавляет квалифицированный врач, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и с официального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N по специальности функциональная диагностика
3. Задачами отделения (кабинета) функциональной диагностики являются:
 - проведение функциональных исследований амбулаторным больным;
 - осуществление консультаций по функциональному обследованию больных.
 - ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;
4. Оснащение кабинета функциональной диагностики: ЭКГ, АД и ЭКГ мониторы, КТГ, спирометр, биоимпедансометр. При оснащении кабинета предусмотрены рабочее место врача и медицинской сестры в соответствии с их функциональными обязанностями. Кабинет оборудован также шкафами для хранения документации, кишетками и ширмами.

08.01.2018

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.



Положение об организации деятельности акушерско-гинекологического кабинета ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности акушерско-гинекологического кабинета в ООО РОСТ-медицина –НН»
2. Кабинеты акушера- гинеколога создаются руководителем (главным врачом ООО РОСТ-медицина –НН») как структурное подразделение для оказания первичной медико-санитарной, амбулаторной акушерско-гинекологической помощи женщинам.
3. Деятельность кабинета осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России, настоящим Положением и учредительными документами.
4. Руководство работой кабинета осуществляют врачи акушер гинеколог, который назначается на должность и освобождается от должности главным врачом.
5. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала кабинета устанавливается руководителем учреждения здравоохранения в зависимости от объема проводимой работы.
6. В целях оказания первичной медико-санитарной акушерско-гинекологической помощи женщинам, услуг по охране репродуктивного здоровья, профилактике абортов, а также по профилактике, диагностике и лечению гинекологических заболеваний кабинет осуществляет следующие функции:

наблюдение беременных женщин, в том числе выделение женщин «групп риска» в целях предупреждения и раннего выявления осложнений беременности, родов и послеродового периода;

организация проведения пренатального скрининга для формирования групп риска по внутриутробному поражению плода;

выявление, установление медицинских показаний и направление беременных женщин, родильниц, женщин с гинекологическими заболеваниями для получения специализированной медицинской помощи;

проведение физической и психопрофилактической подготовки беременных женщин к родам, в том числе подготовка семьи к рождению ребенка;

консультирование и оказание услуг по вопросам охраны репродуктивного здоровья, применение современных методов профилактики абортов и подготовки к беременности и родам;

организация и проведение профилактических осмотров женского населения с целью раннего выявления гинекологических и онкологических заболеваний, патологии молочных желез;

установление медицинских показаний и направление на санаторно-курортное лечение беременных женщин и женщин с гинекологическими заболеваниями;

осуществление прерывания беременности в ранние сроки (при задержке менструации не более 20 дней), а также выполнение малых гинекологических операций с использованием современных медицинских технологий (гистероскопия, лазеро-, криохирургия);

проведение клинико-экспертной оценки качества оказания медицинской помощи женщинам вне-, в период беременности, послеродовом периоде и эффективности лечебных и диагностических мероприятий;

проведение экспертизы временной нетрудоспособности по беременности, родам, в связи с гинекологическими заболеваниями, выдачу листков нетрудоспособности женщинам по беременности, родам, в связи с гинекологическими заболеваниями в установленном порядке, определение необходимости и сроков временного или постоянного перевода работника по состоянию здоровья на другую работу, направление в установленном порядке на медико-социальную экспертизу женщин с признаками стойкой утраты трудоспособности;

проведение консультаций по вопросам социальной защиты женщин, обращающихся по поводу прерывания нежеланной беременности;

внедрение в практику современных диагностических и лечебных технологий, новых организационных форм работы, средств профилактики и реабилитации больных;

выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и персонала, предотвращения распространения инфекций;

проведение мероприятий в части информирования и повышения санитарной культуры населения по различным аспектам здорового образа жизни, сохранения репродуктивного здоровья женщин, профилактики абортов, а также инфекций, передаваемых половым путем, в том числе ВИЧ-инфекции;

проведение анализа показателей работы гинекологического кабинета, эффективности и качества медицинской помощи, разработка предложений по улучшению качества акушерско-гинекологической помощи.

7. Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации кабинета устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность

08.01.2018г.



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

ПОРЯДОК **организации деятельности кабинета врача-гастроэнтеролога в** **ООО «РОСТ-медицина –НН»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета врача-гастроэнтеролога, который является структурным подразделением медицинской организации ООО «РОСТ-медицина –НН».

2. Кабинет врача-гастроэнтеролога медицинской организации (далее - Кабинет) создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю "гастроэнтерология".

Кабинет организуется при наличии в медицинской организации отделения (кабинета) ультразвуковой диагностики.

3. На должность врача-гастроэнтеролога Кабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н по специальности "гастроэнтерология".

4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "гастроэнтерология", утвержденному настоящим приказом.

5. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "гастроэнтерология", утвержденному настоящим приказом.

6. Основными функциями Кабинета являются:

оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с гастроэнтерологическими заболеваниями;

диспансерное наблюдение больных с гастроэнтерологическими заболеваниями;

проведение мероприятий по первичной профилактике развития гастроэнтерологических заболеваний, а также вторичной профилактике осложнений и прогрессирующего течения гастроэнтерологических заболеваний;

направление больных с гастроэнтерологическими заболеваниями для оказания медицинской помощи в стационарных условиях медицинской организации;

участие в отборе больных для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с установленным порядком оказания высокотехнологичной медицинской помощи,

внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с гастроэнтерологическими заболеваниями;

ведение учетной и отчетной документации, ведение которой предусмотрено законодательством.

08.01.201



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА ВРАЧА-ДИЕТОЛОГА В ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета врача-диетолога, который является структурным подразделением медицинской организации ООО «РОСТ-медицина –НН».
2. Кабинет врача-диетолога медицинской организации (далее - Кабинет) создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю "диетология".
3. На должность врача-диетолога Кабинета назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н), по специальности "диетология".
4. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "диетология", утвержденному настоящим приказом.
5. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю "диетология", утвержденному настоящим приказом.
6. Основными функциями Кабинета являются:
 - оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с алиментарно-зависимыми заболеваниями;
 - проведение мероприятий по первичной профилактике развития алиментарно-зависимых заболеваний, а также вторичной профилактике осложнений и прогрессирующего течения алиментарно-зависимых заболеваний;
 - направление больных с алиментарно- зависимыми заболеваниями для оказания медицинской помощи в стационарных условиях медицинской организации;
 - внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных с алиментарно- зависимыми заболеваниями;
 - ведение учетной и отчетной документации, , ведение которой предусмотрено законодательством.

08.01.2018



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «РОСТ-медицина –НН»
Верещагина И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОСМЕТОЛОГИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ООО «РОСТ-медицина –НН»

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности косметологического кабинета (далее - Кабинет), который может являться структурным подразделением организации ООО «РОСТ-медицина –НН».

2. На должность врача-косметолога Кабинета назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н (зарегистрирован Министром России 9 июля 2009 г. N 14292), по специальности "косметология".

3. На должности среднего медицинского персонала Кабинета назначаются специалисты, получившие дополнительное профессиональное образование по специальности "Сестринское дело в косметологии".

4. В структуре Кабинета могут быть предусмотрены:

- кабинет врачебного приема и манипуляций;
- процедурный кабинет.

5. В Кабинете врачебного приема проводится:

- консультирование пациентов;
- обследование пациентов (с проведением дерматоскопии; исследования десквамации, пигментации, трансдермальной потери жидкости, эластичности кожи; рН-метрии кожи. В манипуляционной проводятся неинвазивные процедуры (депиляция; дарсонвализация; косметологическая чистка лица; криомассаж; криоорошение; медицинский массаж лица, шеи и области декольте ручной; пилинг аппаратный кожи; пилинг поверхностный).

7. В процедурной осуществляются инвазивные процедуры (введение инъекционных тканевых наполнителей; инъекции препаратов токсина ботулизма; инъекционная коррекция рубцовой ткани; мезотерапия; биоревитализация; пилинг срединный; инъекционное введение лекарственных препаратов).

8. Кабинет оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, изложенным в приложении N 2 к Порядку, утвержденному настоящим приказом.
9. Штатная численность медицинского и другого персонала Кабинета устанавливается руководителем медицинской организации, с учетом рекомендуемых штатных нормативов изложенных в приложении N 3 к Порядку, утвержденному настоящим приказом.