

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Главным врачом**  
**ООО «РОСТ-медицина»**  
**Ответственным за соблюдение**  
**антикоррупционной политики**  
**Трошиной М.Г.**  
**тел. 280-99-01**  
**«24» мая 2019 г.**

**Кодекс**  
**этики и служебного поведения работников**  
**Общества с ограниченной ответственностью «РОСТ-медицина»**

**г. Нижний Новгород, 2019 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Общества с ограниченной ответственностью (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников Общества с ограниченной ответственностью «РОСТ- медицина» (далее - Общества) в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Общества, доверия и уважительного отношения граждан к нему.

В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников Общества, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в Обществе.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников Общества ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Общества.

1.3. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам Общества надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом.

Каждый работник Общества должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение работниками Общества положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Каждый гражданин вправе ожидать от работника Общества в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.4. Ознакомление работников Общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1) работники Общества - лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;

2) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- 3) личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника Общества, - возможность получения работником Общества, в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- 4) Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

### **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Общества**

3.1. Работники Общества, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- 1) исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- 3) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Общества, обеспечивать эффективность его работы;
- 4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Общества;
- 5) не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Общества, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 6) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;
- 7) соблюдать требования к служебному поведению;
- 8) оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию подразделению Общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссии Общества по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- 9) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

10) уведомлять руководителя подразделения Общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

11) незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также руководителя подразделения Общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Общества и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Обществе конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Обществу;

12) доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Общества совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Общества (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 10 и 11 настоящего пункта);

13) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Общества;

14) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

15) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Общества;

17) не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Общества получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

18) не использовать свое положение для оказания влияния на

деятельность Общества при решении вопросов личного характера;

19) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

20) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

21) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

22) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Общества;

23) не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

24) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;

25) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Общества;

26) не использовать имущество Общества в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

3.2. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества:

1) принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2) содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Общества работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

4) не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

5) проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

6) оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом

работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

#### **4. Правила, регламентирующие вопросы обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

4.1. Работники Общества вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету.

4.2. Общество устанавливает обязательные требования к допустимым Деловым подаркам, Знакам делового гостеприимства и представительским расходам.

Указанные требования закреплены в настоящем Кодексе и других внутренних документах Общества.

4.3. Высшим должностным лицам и Сотрудникам Общества запрещается просить, требовать или вынуждать Третьих лиц дарить им или их близким родственникам Деловые подарки и/или оказывать в их пользу Знаки делового гостеприимства или осуществлять представительские расходы.

Запрещено предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов, в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства или осуществившего представительские расходы.

Общество воздерживается от осуществления Деловых подарков в пользу Публичных должностных лиц, Политических деятелей и их близких родственников, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Общества материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Общества.

В исключительных случаях предоставления Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и осуществления представительских расходов в пользу Публичных должностных лиц, осуществляемого в рамках требований Применимого антикоррупционного законодательства, такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы подлежат обязательному предварительному согласованию с Ответственными должностными лицами.

Предоставление и получение Подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов допускается только при обязательном соблюдении следующих требований:

- Законность:

Должны соответствовать Применимому законодательству, а также принципам и требованиям внутренних документов Общества, в том числе Антикоррупционной политике Общества;

- Основание (повод, цель):

Должны быть непосредственно связаны с бизнес-деятельностью Общества или официальными и профессиональными праздниками;

Не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на

принятие решений, оказывающих влияние на бизнес-деятельность Общества или другие неэтичные и незаконные основания;

Не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

Не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу.

- Экономическая целесообразность:

Должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);

- Прозрачность:

Процесс получения и предоставления должен быть прозрачным;

4.4) Не допускается предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также в подразделение Общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными - работниками Общества трудовых обязанностей.

5.3. Руководители всех уровней Общества не должны допускать преследование работников Общества за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от его должности.

5.4. На работника Общества не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

5.5. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику Обществом могут быть применены следующие меры воздействия:

устное замечание, порицание;

предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

требование о публичном извинении.

5.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Общества мер юридической ответственности.